

Согласовано Главный специалист по делам ГО ЧС Администрации МР Альшеевский район _____ / _____ /	Утверждаю директор МБОУ гимназия с. Раевский Колеганов С.Н. Приказ № _____ от «_____» _____ 2020г
---	---

**План мероприятий МБОУ гимназия с. Раевский
по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях
мирного и военного времени на 2020-2021 учебный год
(в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19)**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществление постоянного контроля за обеспечением безопасной работы школы.	В течение года	Администрация
2.	Проведение тематических бесед на уроках ОБЖ, классных часах	Согласно плана	Классные руководители
3.	Проведение общешкольной линейки на тему «Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта»	Сентябрь, апрель	Насырова Л.М.
4.	Отработка навыков экстренной эвакуации из здания школы.	Сентябрь, апрель	Михайлов Д.В.
5.	Разработка памяток по правилам поведения при угрозе террористического акта и в ситуации захвата заложников	В течение года	Михайлов Д.В.
6.	Обновление стенда «Терроризм- угроза обществу»	сентябрь	Низамова К.Р.
7.	Совещание при директоре школы по вопросам антитеррористической безопасности	По отд. плану	Администрация
8.	Выполнение постановлений, распоряжений, приказов и писем вышестоящих организаций.	В течение года	Администрация
9.	Ежедневные обходы территории образовательного учреждения и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств и предметов подозрительных на них.	В течении года	зам. по АХЧ
10.	Незамедлительное сообщение в правоохранительные органы в случае обнаружения подозрительного предмета или при ЧС.	В течение года	Администрация
11.	Разработка приказов об организации охраны пропускного и внутри школьного режима работы в здании и на территории школы.	сентябрь	зам. по АХЧ
12.	Проведение инструктажей, информационных занятий с сотрудниками, привлекаемыми к дежурству.	В течение года	Администрация
13.	Приведение в соответствие документации по антитеррористической безопасности	Сентябрь	зам. по АХЧ зам. по ВР
14.	Согласование вопросов контроля по пропуску специальной техники и автотранспорта на территорию гимназии.	сентябрь	зам. по АХЧ
15.	Создание безопасных условий труда	Сентябрь	зам. по АХЧ

16	Охрана имущества образовательного учреждения	В течение года	Сторожа
17.	Ужесточение пропускного режима	В течение года	зам. по АХЧ
18.	Обеспечение информационной безопасности в образовательном учреждении	В течение года	зам. по ИКТ
19.	Обеспечение предупредительного контроля в местах массового проведения воспитательных мероприятий	В течение года	зам. по ВР
20.	Взаимодействие с правоохранительными органами, отделом по ГО ЧС Альшеевского района	В течение года	зам. по АХЧ зам. по ВР
21.	Проведение инструктажей по мерам безопасности со всеми работниками и обучающимися с записью в соответствующие журналы	В течение года	зам. по АХЧ зам. по ВР

Исп. Насырова Л.М., заместитель директора по ВР